

第 77 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画作成業務委託仕様書

1 業務名

第 77 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画作成業務

2 目 的

第 77 回全国植樹祭の開催目的を達成するため、「第 77 回全国植樹祭基本構想」を踏まえ、「第 77 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画」を作成する。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和 8 年 3 月 16 日（月）まで

4 業務の内容

（１）輸送手段の比較検討

第 77 回全国植樹祭招待者宿泊・輸送等計画の作成にむけ、招待者の輸送方法について、以下の①～③をそれぞれ実施した場合にかかる経費や、運営側の負担、招待者の負担等の諸条件を比較検討し、実行委員会による輸送方法の決定を補助すること。

① シャトルバス方式

中央特別招待者を除く招待者は、原則、指定された集合地（会場近隣駅周辺、複数可）から式典会場までシャトルバスにより送迎。

② 計画バス方式

中央特別招待者を除く招待者は、宿泊地や地域ごとに事前に指定のバス便を計画し、同一バスで往復送迎。乗車場所・時間は事前通知。

③ ①および②の複合方式

両方式（①および②）の併用による送迎。（例えば、原則シャトルバス方式による送迎とするが、一部の招待者のみ計画バス方式とする等）

（２）招待者宿泊・輸送基本計画の作成

「第 77 回全国植樹祭基本構想」と（１）で決定した輸送方法をふまえ、次に掲げる事項に関する招待者宿泊・輸送等計画を作成する。

① 招待者等の管理業務に関する計画

招待者の名簿作成、招待事務の一元管理、招待者情報の確実な受け渡しの方法についての計画

② 招待者等の宿泊に関する計画

宿泊申込受付、宿泊先の手配・配宿、料金の設定等についての計画

③ 招待者等の輸送に関する計画

輸送手段、輸送ルート、運行計画、必要台数の算定等についての計画

- ④ バス運行計画及び駐車場の利用計画、交通誘導等に関する計画
輸送バスの運行に係る計画、駐車場の設置計画、交通誘導等に必要なサイン・チラシ・看板等の作成、設置、配布等についての計画
- ⑤ 招待者等への配布物の作成、手配、配布に関する計画
招待者等の記念品・ＩＤカード・胸章等の作成及び配布等の計画
- ⑥ 受付等に関する計画
各宿泊施設もしくは会場における大会受付、資料の配布等の計画
- ⑦ 荒天時対応に関する計画
荒天時における輸送手段等、大会実施に必要な対応に関する計画

5 成果品の提出

- (1) 招待者宿泊・輸送等計画
(カラー、Ａ４判・縦、両面印刷、加除式ファイル) ２部
- (2) 上記計画等の原稿及び図等素材の電子データを収めた CD 又は DVD ２枚
※ Microsoft Word (2010 以降)、PowerPoint (2010 以降)、Excel (2010 以降) を使用すること。

6 招待者宿泊・輸送等計画作成における留意事項

- (1) 招待計画及び式典会場等は、別紙を参照すること。
- (2) 招待者宿泊・輸送等計画の作成にあたっては、宿泊施設、輸送手段、印刷物など、県内の事業者や関係団体等と密に連携を図りながら、県内のものを優先して使用するよう努めること。
- (3) 省エネ・省資源やごみの削減、グリーン購入など、可能な限りＳＤＧｓに配慮した計画とすること。
- (4) 第５５回全国林業後継者大会（第７７回全国植樹祭関連行事：開催地は未定）への参加者のうち、全国植樹祭に参加される方も含めて企画すること。また、第５５回全国林業後継者大会関係者とも十分に調整を図ること。
- (5) 第７７回全国植樹祭奈良県実行委員会（以下、「実行委員会」という。）からの要請に基づき、必要に応じて資料を作成の上、実行委員会が設置する専門委員会や関係機関との打ち合わせに同席すること。
- (6) 作成する招待者宿泊・輸送等計画の内容は、実行委員会や関係機関との協議により説明、追加、修正、削除を要請することがある。
- (7) 実行委員会が別に委託契約を締結する第７７回全国植樹祭基本計画策定等業務の受託者と十分に調整し、同者が作成する「第７７回全国植樹祭基本計画」のうち宿泊・輸送等に係る部分を令和７年１２月上旬までに完成させること。
- (8) 本大会の開催にかかる予算編成作業等に必要なため、令和７年９月３０日（火）までに招待者宿泊・輸送等計画及び概算経費にかかる報告を提出すること。
※概算経費については、以下の内容に分け、その内容ごとに区別すること。
・第７７回全国植樹祭宿泊・輸送等準備業務委託費〔令和８年度〕

7 その他留意事項

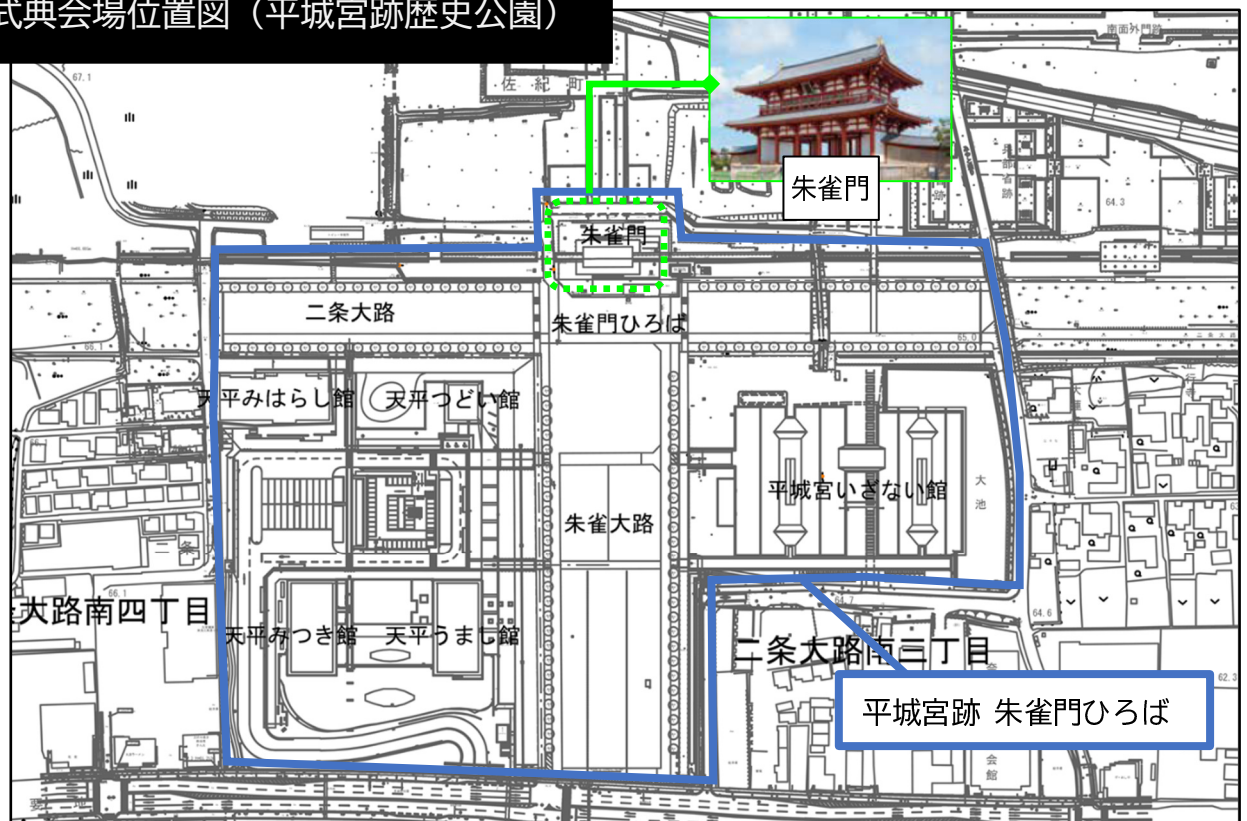
- (1) 本業務の実施に当たっては、発注者と随時協議の上、実施すること。
- (2) 可能な限り経費節減に努めるとともに、限られた予算の中で最大限の効果が期待される計画とすること。
- (3) 受託者（再委託を受けた者も含む。）は、本業務の実施に関して知り得た秘密を他に漏らし、または自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。
- (4) 個人情報の保護については十分な注意を図り、流出・損失を生じさせないこと。
- (5) 宿泊・輸送計画の作成にあたっては、第三者のあらゆる権利を侵害しないこと。
なお、本業務の成果品に第三者が権利を有する著作物等が含まれる場合、当該著作物等の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続きは受託者が負うこと。
- (6) 基本計画（宿泊・輸送等）及びその素材、成果品についての物権及び著作権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き実行委員会に帰属する。

○招待計画（想定）

参加者区分		人数	備考
① 中央特別招待者		30人	国務大臣、公益社団法人国土緑化推進機構会長、奈良県知事、奈良県議会議長、次期開催県知事等
② 特別招待者	県外特別招待者	220人	県選出国会銀、中央官庁・団体関係者、緑化功労者、コンクール入賞者等
	県内特別招待者	250人	県議会議員、市町村長、緑化功労者、大会テーマ・シンボルマーク・ポスター原画の作者等
	小計	500人	
③ 一般招待者	県外一般招待者	650人	各都道府県森林・林業関係者等
	県内一般招待者	1,450人	県内の森林・林業関係者及び県内公募による一般県民等
	小計	2,100人	
招待者小計（①+②+③）		2,600人	
④本部員・協力員		1,400人	実施本部員、協力員、出演者、運営ボランティア等
合 計（①+②+③+④）		4,000人	

※中央特別招待者は、原則奈良市内の宿泊施設から乗用車で会場まで輸送

式典会場位置図（平城宮跡歴史公園）



※植樹会場は、検討中。